17-10-2018 (chema y Carmen) 1 hora conjunta

18-10-2018 (chema y Carmen) 1,5 hora conjunta

22-10-2018 Carmen 1 hora

https://institucional.us.es/vrelinstitu/relacion-asociaciones

Se han localizado 3 asociaciones que podrían ser interesantes pero una es de índole cultural y la otra está formada por profesoras

asociaciones nº 53, 63 y 67

pero podrían ser de interés para consulta

Asociación búsqueda de información

<http://www.semanticasocial.es/2017/10/25/como-crear-una-asociacion-sin-animo-de-lucro-en-espana/>

habla a veces de ong ¿es lo mismo?

Parece que sí: <http://www.solucionesong.org/consulta/cual-es-la-diferencia-juridica-entre-una-asociacion-y-una-ong/2568/view>

Buscador de asociaciones

<http://www.juntadeandalucia.es/justiciaeinterior/opencms/portal/Justicia/ContenidosEspecificos/Asociaciones/BancoDatos/asociaciones?entrada=destinatarios&destinatarios=7>

Se han consultado las de la universidad.

## **Primero: Elaborar los estatutos de la asociación**

modelos de estatutos que se pueden descargar de internet, aunque lo recomendable es leer estos modelos con detenimiento y a partir de ahí, entre los miembros de la futura junta decidir finalmente si agregar y modificar el documento modelo.

* Se ha de contar con una denominación social, es decir, el nombre de la entidad.
* Se debe elaborar y consensuar la misión y visión de la entidad

General:

<http://www.interior.gob.es/documents/642012/5152118/Modelo+orientativo-Estatutos+asociacion.docx/4cf6d59b-9ce1-459e-844b-36e0069be26a>

Más específica a mujeres

<http://www.juntadeandalucia.es/institutodelamujer/images/FONDO_DOCUMENTAL/ASOCIACIONES/2%20Modelo%20de%20Estatutos%20Asoc..doc>

## **Segundo. El acta fundacional de la entidad**

1. rellenar con los datos correspondientes de los tres miembros de la junta (como mínimo)
2. el nombre de la entidad
3. así como un resumen de la misión y visión de la misma.

En el acta fundacional han de figurar los nombres y apellidos de las personas físicas o jurídicas que voluntariamente deciden asociarse para contribuir al cumplimiento del objetivo de la asociación.

Datos básicos del acta fundacional

* El domicilio social de la entidad.
* El objeto social de la asociación.
* Día y la fecha en que ha sido constituida la asociación.
* Nombre, apellido y documento de identidad de las personas físicas que la constituyen.

Una vez impreso el documento y firmado por los miembros???? todos o la junta

## **Tercero. Registrar la asociación en el Registro Nacional de Asociaciones**

Una vez ya se cuenta con estos dos documentos (acta fundacional y estatutos de la asociación) debidamente firmados por los tres fundadores, hemos de dirigirnos ir al Registro más cercano para enviar la documentación al Registro Nacional de Asociaciones.

Hemos de definir previamente si queremos dar de alta a la asociación en el registro nacional o en un registro autonómico. Ello incidirá en el tipo de subvenciones y ayudas a las que podemos acceder y además  es un aspecto que está vinculado al objeto social de la entidad.

En la página web que estamos usando de guia viene dirección del nacional, pero entiendo que nuestro ámbito de actuación no lo va a necesitar

Solicitud para inscripción y más modelos interesantes

<http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/modelos-de-solicitud/ayudas-a-victimas-de-actos-terroristas/solicitud-de-ayuda-extraordinaria?p_p_auth=11D7tU1r&p_p_id=101&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_101_struts_action=%2Fasset_publisher%2Fview_content&_101_assetEntryId=1562022&_101_type=content&_101_groupId=642012&_101_urlTitle=modelos-para-inscripciones-en-el-registro-nacional-de-asociaciones-modelos-de-solicitud&redirect=http%3A%2F%2Fwww.interior.gob.es%2Fes%2Fbuscador%3Fp_p_id%3D3%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_pos%3D1%26p_p_col_count%3D2%26_3_groupId%3D0%26_3_keywords%3Dmodelos%2Bde%2Bestatuto%2Bpara%2Basociaciones%26_3_struts_action%3D%252Fsearch%252Fsearch%26_3_redirect%3D%252Fes%252Fweb%252Fservicios-al-ciudadano%252Fmodelos-de-solicitud>

Documentos a enviar:(en la web está hablando del nacional, hay que ver el local de la junta que es lo que pegamos en verdel:

------

### Solicitud de inscripción

**Solicitud de inscripción** (original y copia) que se dirigirá a la [Delegación de Gobierno de la Junta de Andalucía](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/justiciaeinterior/consejeria/delegaciones.html) correspondiente al domicilio de la asociación. Deberá contener la **identificación del solicitante, cargo que ostenta** en la asociación o condición en la que actúa **y número de identificación fiscal**.

Igualmente **se identificará la asociación** mediante su **denominación, domicilio y** la **dirección de internet** que, en su caso, utilice. El Número de Identificación Fiscal se aportará al [Registro de Asociaciones de Andalucía](http://www.juntadeandalucia.es/organismos/justiciaeinterior/areas/asociaciones/registro.html) una vez se haya obtenido.

Si la denominación de la asociación no figura en castellano o en alguna de las lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas, deberá aportarse certificado de la persona que solicita la inscripción registral en el que se expondrá su traducción al castellano o a alguna de las lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas.

* [Solicitud de inscripción de actos registrales (constitución, modificación de estatutos, disolución, etc.) (pdf)](http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/SOLICITUD_INSCRIPCION_ACTOS_REGISTRALES_1.pdf)

### Acta fundacional

Del acta funcional se entregarán 2 originales y 3 originales si se trata de una asociación juvenil o de padres y madres del alumando. El acta fundacional deberá estar **firmada por todos los socios fundadores**, asistentes a la asamblea fundacional.

* [Modelo de acta fundacional para una asociación (doc)](http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/Asociaciones_AF.doc)

### Estatutos

Los Estatutos deberán estar **firmados** en todas sus hojas **por, al menos, dos personas socias promotoras**, o sus representantes legales si fueran personas jurídicas, **o por la personas que ocupen los cargos de la presidencia y la secretaría del órgano de gobierno**, si estuvieran designados. Se entregarán 2 originales, 3 originales si es una asociación juvenil, de padres y madres del alumnado, o del alumnado.

* [Modelo de estatutos para una asociación (doc)](http://www.juntadeandalucia.es/export/drupaljda/modelo_estatutos_asociacion.doc)

### Documentación de los socios fundadores

* Si es una **persona física:** una fotocopia del DNI en vigor el día de la presentación de la solicitud.

------

<https://www.juntadeandalucia.es/temas/participacion/asociaciones/asociaciones.html>

)

* Solicitud de inscripción de constitución de asociaciones.
* Original y fotocopia del Acta Fundacional.
* Original y fotocopia de los estatutos de la asociación.
* Original y fotocopia de los documentos de identidad de los tres miembros que figuran en el acta fundacional.
* Impreso [modelo 790](http://www.interior.gob.es/documents/642012/1568036/Tasa_Modelo+790.pdf/3e185b63-03b2-4870-9ed7-e2f51a052197) donde conste el [pago de la tasa correspondiente.](http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/tasas/asociaciones) (37,75€)

 Presupuestar pago inscripción

AQUÏ los documentos que hay que aportar

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/justiciaeinterior/areas/asociaciones/inscripcion/paginas/constitucion-asociacion.html>

aquí dirección donde inscribir:

<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/justiciaeinterior/areas/asociaciones/unidades-provinciales-registro-asociaciones.html>

|  |  |
| --- | --- |
| Sede Unidad Registral | Plaza de la Contratación, 3 - 41071 (Sevilla) |
| Registro entrada documentación | Plaza de la Contratación, 3 - 41071 (Sevilla) |
| Teléfono registro entrada documentación | 955 04 21 00 |
| Correo electrónico | asociaciones.sevilla.dgob@juntadeandalucia.es |
| Teléfono asociaciones | 955 04 35 00 / 955 04 21 00 |

 ¿cita?teléfono 900 927 001 de la junta para dudas de asociaciones

El telefono no corresponde a asociaciones, pero son mu agradable y nos han remitido a los de arriba

No lo cogen. probaremos por la mañana. De todas formas Chema les está enviando las dudas en un correo

## **Cuarto. Cómo solicitar el CIF provisional de una ONG**

¿Aqui habla otra vez del ministerio. es igual en andalucía?

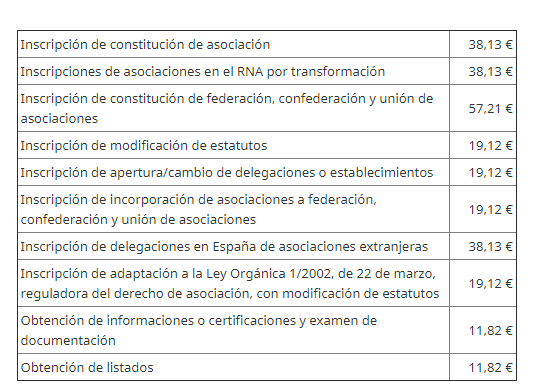
Ya que la respuesta por parte del Ministerio puede tardar unos tres meses, podemos ir adelantando trámites y dar de alta a la asociación en Hacienda y solicitar el CIF provisional, para ello hemos de dirigirnos a la oficina más cercana de Hacienda y entregar los siguientes documentos:

* Original y fotocopia del Acta Fundacional.
* Original y fotocopia de los estatutos de la asociación.
* Modelo 036 debidamente cumplimentado.
* Original y fotocopia del pago de la tasa correspondiente (modelo 790)

Nos darán el CIF de forma inmediata, y una vez aprobados los estatutos y recibido el número de registro en el Registro Nacional de Asociaciones, simplemente hemos de dirigirnos a Hacienda para que nos den el CIF definitivo- que será el mismo- el número no cambia.

OJO tasas hacienda

[**http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/tasas/asociaciones**](http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/tasas/asociaciones)

****

Como rellenar 036 (ojo que es dificil)

<http://hablemosdegestion.org/2017/02/23/como-se-solicita-el-nif-de-una-asociacion/>

## **Quinto. Abrir una cuenta bancaria**

Una vez que ya  se cuenta con el CIF provisional se pueden iniciar los trámites para abrir una cuenta bancaria a nombre de la entidad, normalmente el banco o caja solicitarán el dato conforme la entidad consta en el Registro Nacional de Asociaciones, hasta entonces la cuenta estará bloqueada.

Sin embargo, no está demás iniciar los trámites con el CIF provisional para adelantar el proceso. Una vez tengamos en nuestro poder la carta del Ministerio del Interior conforme se ha dado de alta nuestra entidad, podemos desbloquear la cuenta y dar así inicio a nuestra actividad como entidad no lucrativa.

En todos los foros se quejan de que las entidades pasan de abrir cuenta con el provisional.

## **Sexto. Otros trámites legales necesarios para la ONG**

Aún quedan cosas por hacer, aquí te las resumo:

* Registro de la marca de tu entidad.(130 euros mínimo pero no obligatorio)

¿podría usarse **Creative Commons (CC)?**

### Reconocimiento – NoComercial – SinObraDerivada (by-nc-nd)

No se permite un uso comercial de la obra original ni la generación de obras derivadas.

* Registro de la base de datos con la que cuentas en el fichero correspondiente para cumplir con la Ley de protección de datos.

<http://www.asociaciones.org/index.php?option=com_content&view=article&id=599&Itemid=61>

* comunicar: notificación a La Agencia Española de Protección de Datos de la existencia de un fichero es sencillo y se puede realizar telemáticamente a través del sistema de Notificaciones Telemáticas de la Agencia ([Formulario NOTA](about:blank)).
* informar a asociadas
* ARCO(rectificar etc)
* documento de seguridad básico <http://www.cej.es/upload/estudios_informes/5964MODELO%20DOCUMENTO%20DE%20SEGURIDAD%20V1.PDF>